**PROJETO HELPERDENTAL**

**SL 05 FICHA DE AGENDAMENTO DAS CONSULTAS**

LOCAL DATA E HORÁRIO: 14/08/18 - 03:00

DURAÇÃO: 30 minutos

PONTOS DE VISTA: Desenvolvedor

OBJETIVOS: Inspecionar o documento de agendamento das consultas

LINK DO DOCUMENTO: [Agenda](https://drive.google.com/open?id=1UTHTgJNJgrqrQhkeOU29lWnMlOCOO5dt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADO ABSTRAÍDO** | **SIGNIFICADO** | **REGRAS DE NEGÓCIO** |
| Data e hora | A data e o horário em que a consulta do paciente será realizada. | -As consultas devem ser marcadas de segunda à sábado.  -Os horários disponíveis para marcar uma consulta são das 8:00 ao 12:00 e 14:00 às 17:00.  -Não poderá haver pacientes com consultas marcadas na mesma data e hora. |
| Nome do paciente | Nome do paciente que irá se consultar. |  |
| Nome do procedimento/tratamento | Nome do procedimento ou tratamento que o paciente irá fazer. |  |
| Status da consulta | Uma indicação para saber se o paciente compareceu ou não na consulta. | -Tipos de status: Cancelado, Falta, Finalizado, Agendado |
| Confirmar presença ligando para o paciente | Dependendo da disponibilidade do paciente, alguns pedem que o consultório entre em contato previamente, para que ele compareça a sua consulta. (Lembrete) | -Disponibilizar o telefone do paciente. |
| Agrupamento de pacientes por tipo de tratamento. | Eles determinam um tratamento no início da folha da agenda e colocam os nomes dos pacientes que terão consultas relacionadas com aquele tratamento. |  |

CRÍTICAS E SUGESTÕES SOBRE O DOCUMENTO INSPECIONADO:

|  |
| --- |
| -Podemos registrar o nome do funcionário que marcou o horário para o paciente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **REQUISITO** |
| RF01 | Marcar consulta |
| RF02 | Remarcar consulta |
| RF03 | Cancelar consulta |
| RF04 | Definir status da consulta |
| RF05 | Definir lembrete de ligação |
| RF06 | Permitir agrupar pacientes pelos tratamentos |